

A N U N T

În conformitate cu prevederile art. 7 alin. 1 din H.G. nr. 286/2011 modificată și completată de H.G. nr. 1027/2014, Direcția Administrare Active din Proiecte cu Finanțare Europeană organizează concurs pentru ocuparea următoarelor funcții contractuale vacante de *Șef Birou la Biroul Turism Agreement*

Condițiile de participare la concurs

- ◆ Studii superioare cu diplomă de licență în geografia turismului;
- ◆ Să fie absolvenți ai studiilor universitare de master - gestiunea spațiului turistic
- ◆ Vechime în specialitatea geografia turismului - minim 5 ani

Bibliografie/tematică concurs:

- Ordonanța de Urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ:
 - Partea a-III-a – Capitolul I – dispoziții generale; Capitolul III – Consiliul local – secțiunile 1,2,3,4 și 5; Capitolul IV – Primarul – secțiunile 1 și 2
- Legea 53/2003 republicată cu modificările și completările ulterioare – Codul Muncii;
- Ordinul nr. 2.409/3.501/2020 privind aprobarea Normelor metodologice din 17 iulie 2020 privind organizarea, funcționarea, rolul, atribuțiile, acreditarea și reacreditarea centrelor naționale și locale de informare și promovare turistică;
- Ordonanța de Guvern nr. 58/1998 privind organizarea și desfășurarea activității de turism în România;
- Legea nr.412/26.06.2002 pentru aprobarea Ordonanței Guvernului nr.42/1997 privind navigația civilă;

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată directorului instituției publice organizatoare;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor (diplomă licență și master) și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
- d) copia carnetului de muncă, conformă cu originalul, sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae;
- h) alte documente relevante pentru desfășurarea concursului.

Dosarele de înscriere la concurs se depun la sediul Direcției Administrare Active din Proiecte cu Finanțare Europeană din Aleea Plantelor nr.4 în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului, în perioada 07.10.2021 – 20.10.2021

Documentele prevăzute la lit. b), c) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Concursul este programat la sediul Direcției Administrare Active din Proiecte cu Finanțare Europeană și se va desfășura astfel:

- proba scrisă – 28.10.2021 ora 10⁰⁰
- interviu – 01.11.2021 ora 10⁰⁰.

Relații suplimentare se pot obține de la sediul Direcției Administrare Active din Proiecte cu Finanțare Europeană din str. Aleea Plantelor nr. 4, telefon 0346/566946, persoană de contact Toma Dumitrelea Puica - consilier .

DIRECTOR
Ionescu Dragoș Marian

